

## 管理科學系博士班

### 畢業口試申請繳交資料確認表(請提前一個月提出申請)

#### ●繳交資料(確認請打勾):

☐A1.畢業學分數核對表(含先修、專業領域免修證明)

☐A2.研究指導委員會推薦函

☐歷年成績單

☐資格考通過證明(若條件通過,請提出修課申請及修課後的資格考認定表)

☐英語能力證明

通過托福(TOEFL-iBT測驗成績80分(含)以上或後制之對等分數以上)、或全民英檢測驗(中高級(含)以上)、或多益(TOEIC)測驗成績750分(含)以上、或選修通過本校語言中心開設之博士班學生英語訓練課程。若有免除英文畢業門檻者(入學前五年於英語母語國家修業兩年)請提出修業科目與成績證明。

☐接受信(或抽印本)

☐投稿期刊符合SCI或SSCI收錄期刊之證明

☐共同作者聲明函(若有共同作者才需附)

☐論文初稿一份

(撰寫格式可參考本校註冊組相關法規之『博士學位論文格式規範』規定及圖書館博碩士論文之論文參考文獻書目格式)

☐個人歷年著作一覽表及其著作各一份(盡量提供)

以上資料除紙本外,請準備一份完整電子檔email給承辦人,俾便提供審查。

#### ●以上畢業資格經系辦確認符合,請確認:

☐口委交通方式(自行開車/高鐵,請提供票根)

☐申請口試教室借用

☐A3.博士學位考試推薦書(指導教授)

☐A4.博士學位考試委員名冊

#### ●口試當天準備:

☐B1.中文審定書\*2(一張有題目,一張無題目)

☐B1.英文審定書\*2(一張有題目,一張無題目)

☐B2.國立陽明交通大學學位考試成績資料表

☐B3.畢業口試評分表(幾位口委就需要幾份)

☐B4.博士班AOL檢測表(幾位口委就需要幾份)

☐至系辦領取校外口委領據

#### ●口試後:

☐領取中英文審定書正本、  
研究指導委員會推薦函影本

☐詢問書冊編號

#### ●上傳論文:

國立陽明交通大學圖書館

<https://reurl.cc/yLYM2Q>

上傳論文全文、學位論文原創性比對報告、學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書、學位論文審定同意書、學位論文發表形式確認書

☐C1.著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之  
共同作者貢獻聲明書(若無則免)(須納入紙本論文中)

論文經系所&圖書館審查通過後,系統會通知。

論文印製格式、順序請參照學校規定。

#### ●離校:

☐單一入口啟動離校程序

繳交下列資料

☐黑色精裝本\*2(系辦、圖書館)、  
黃色平裝本\*1(註冊組)c

☐C1.著作彙編之學位論文資訊及彙編學術  
著作之共同作者貢獻聲明書(若無則免)

☐C2.系所離校程序單繳交至系辦