

國立陽明交通大學 113 學年度下學期管理科學系推廣教育

「企業管理碩士學分班」招生簡章

- 一、依據：大學推廣教育實施辦法及大學辦理推廣教育計劃審查要點。
- 二、目的：為配合國家經濟建設發展，提昇政府、企業中高階主管決策品質，提供所需之管理知識與分析方法。
- 三、招生班別：管理科學系—企業管理碩士學分班。
- 四、招生對象：具有報考研究所碩士班資格者（大學畢業或三專畢業滿二年，二專或五專畢業滿三年）。（若欲報考專班，不含兵役，需大學畢業滿三年，三專畢業滿五年，二專或五專畢業滿六年）
- 五、招生人數：與專班合併上課，課程招生人數則依各課程不一。
- 六、開設課程及師資：請見報名網站，每學期修讀上限為 9 學分（教育部規定）。
- 七、收費標準：新生報名費 200 元，曾修讀本系學分班之舊生免繳，若申請退費，報名費不退回。學分費：每科 18,000 元，至多得選 3 科。
- 八、學分抵免：按本校學分抵免辦法，學分班不授予學位，可獲得本班授予之學分證明。待考入本校相關研究所碩士班，依法取得學籍後，得依各系所規定酌予採認其已修及格之科目及學分。
- 九、開班日期：114 年 2 月 17 日起至 114 年 6 月 6 日止。（依各課程實際上課安排為準）
- 十、上課日期：依各課程實際上課安排為準，請見課程表。
- 十一、上課地點：陽明交通大學新竹光復校區管理一館。
- 十二、汽車進出校門方式：可購買臨時停車票卡，一張 50 元（一天內同門進出一次使用一張），原則上第一堂課先購買一張並同時登記要購買之張數，繳費時請自備零錢，當天即可開始使用。
- 十三、新生報名、選課及繳費：報名自即日起至 114 年 2 月 9 日(星期日)止。

1. 報名選課及需準備之文件：請至本校推教中心系統註冊帳號並報名，網址為 <https://cec.nycu.edu.tw/>，選課後請將最高學歷證書電子檔及證件照電子檔上傳至系統。

【資格審查：由本學分班委員審核，本班保留報名選課與否之決定權。】

2. 註冊繳費：

甲、報名成功並繳交所需資料後，系統發送信件通知學員是否通過資格審查，通過資格審查者，再至自動櫃員機(ATM)選「繳費」（不受轉帳 3 萬金額之限制）。繳費後將轉帳收據 email 至 lwc@nycu.edu.tw。[繳費時請注意新學員需繳交“學分費+報名費 NT\$200”；即報名一科需繳費 NT\$18,200，兩科需繳 NT\$36,200,...以此類推。]

乙、收據於上課後領取。因修課人數不足或其他因素無法開課時，本班保留開課與否之決定權，未開課程退還所繳之所有費用。

3. 恕無法配合預開收據或補開收據之要求。

4. 選課依繳費先後順序為準，額滿即不再受理報名。

十四、成績單及學分證明申請辦法：

(1)中文學分證明書或成績單：成績及格發給學分證明書，成績不及格則提供成績單，不得重複申請。

(2)英文成績單：可逕向本校推廣教育中心申請。

十五、請假相關規定：請直接與課程教師聯繫請假。

十六、連絡方式：300 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學管理科學系企管碩士學分班

星期一至五（白天）TEL:(03)5712121 轉 57103 或 57101 FAX:(03)5713796 陳小姐、蔡小姐
E-mail: lwc@nycu.edu.tw、hsinpei@nycu.edu.tw